



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-866

Hankintaan osallistuminen, Ainolan aluekeskus raitti J3

Taustaa

Väylävirastolla (entinen Ratahallintokeskus) ja Järvenpään kaupungilla on sopimus vuodelta 1998 kevyen liikenteen väylän sijoittamisesta rautatiealueelle, Sipoontie-Helsingintie, Järvenpää. Sopimuksessa mainitaan, että mikäli ratahallintokeskuksesta johtuvasta syystä kaupunki joutuu tekemään muutoksia tierakenteisiin tai siirtämään ne toiseen paikkaan, kaupunki tekee muutokset kustannuksellaan.

Väylävirasto on kilpailuttanut HERI2 Kytömaa-Ainola sähkörataperustukset ja J2, J3 rakentaminen, KU nimisen rakennusurakan.

Väylävirasto on päättänyt hankintapäätöksellä (VÄYLÄ/8561 /02.01.08/2021) valita rakentamisurakan sopimuskumppaniksi YIT Suomi Oy:n.

YIT Suomi Oy:n tarjous sisältää ehdolliset kohteet, optiot 3 ja 4. Optio 3 sisältää J3 väylän rakentamisen ja optio 4 sisältää J3 väylän valaistustyöt.

Taloudelliset vaikutukset

YIT Suomi Oy:n tarjouksen mukaisesti optio 3 J3 väylän rakentaminen 184 141,00 euroa (alv 0%) ja optio 4 J3 väylän valaistustyöt 31 850,00 euroa (alv. 0 %). optiot 3 ja 4 yhteensä 251 911,00 euroa (alv 0%).

Hankinnan yhteyshenkilö on työaikana kaupungin rakentamispalveluiden rakennuttajapäällikkö.

Kustannukset osoitetaan projektille Ainolan aluekeskus,
1869041106_0002 kustannuspaikka 1862033003

Laskun viitetiedoissa tulee esittää Järvenpään kaupungin työmaa-avain (ilmoitetaan myöhemmin) laskujen verottajatietojen automatisoinnin johdosta.

Jotta laskujen käsittelyä voidaan automatisoida, tulee laskulla esittää pakollisena tilaajan viitetieto 1862033003. Tilausviitenumeron tulee olla verkkolaskudatassa finvoice-kentässä BuyerReferencelentifier.

Lisäksi laskulta tulee ilmetä tilaajan nimi, investointikohdenumero 1869041106_0002 tämän päätöksen päivämäärä, diaarinumero ja pykälä.

Lisätietoja verkkolaskudatan vaatimuksista voi kysyä sähköpostitse osoitteesta asiakaspalvelu@sarastia.fi

Hankkeelle on varattu investointimääräraha vuoden 2022 investoinneissa.

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu Kaupunkikehityslautakunnan päätös 24.3.2022 § 26 Kaupunkikehityksen palvelualueen toimivallat ja viranhaltijoiden päätösvalta liite rahamääräiset ratkaisuvalltarajat 1.4.2022 alkaen kohta 5.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätän edellä esitetyin perustein, että Järvenpään kaupunki tilaa YIT Suomi Oy:n tarjouksen mukaisesti option 3 J3 väylän rakentamisen 184 141,00 euroa (alv 0%) ja option 4 J3 väylän valaistustyöt 31 850,00 euroa (alv. 0 %). Optiot 3 ja 4 yhteensä 251 911,00 euroa (alv 0%).

Tiedoksi

asianosaiset

Allekirjoitus

Kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 30.5.2022 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 30.5.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.